Table des matières

Navigation dans l'interface utilisateur 1
Navigation dans l'interface utilisateur : introduction 1
Apparence de l'écran 1
Barre de menus 3
Fichier 3
Edition 4
Afficher 4
Insérer 4
Opération 5
Fenêtre 5
Aide 5
Zone des barres d'outils 6
Fenêtre d'affichage graphique 6
Barre d'état 7
Description des boîtes de dialogue 8
Zone de modification 9
Zone de liste 11
Boutons d'option 13
Cases à cocher 13
Boutons de commande 13
Onglets des boîtes de dialogue 16
Zone de liste déroulante 16
Accès aux options des boîtes de dialogue 16
Défilement de la fenêtre de modification 17
Déplacement des boîtes de dialogue 17
Personnalisation de l'interface utilisateur 18
Restauration de l'interface utilisateur par défaut 18
Personnalisation des polices de l'interface utilisateur 19
Personnalisation des menus 20
Personnalisation des barres d'outils 23
Personnalisation des touches de raccourci 26
Amarrage et désamarrage d'éléments de l'interface utilisateur 28

Navigation dans l'interface utilisateur

Navigation dans l'interface utilisateur : introduction

Cette section présente l'utilisation de PC-DMIS. Elle décrit les principales opérations à effectuer pour faire fonctionner le logiciel. Pour exploiter pleinement les fonctionnalités de PC-DMIS et faciliter la programmation de routines de mesure, lisez attentivement toute la section en suivant les instructions sur l'ordinateur.

Cette section décrit également les méthodes à utiliser pour personnaliser certaines options graphiques de PC-DMIS en fonction de vos besoins personnels. (Pour plus d'informations sur ces options, voir la section « Modification de l'affichage CAO : Introduction ».)

Chaque rubrique présentée ci-dessous illustre une fonctionnalité spécifique de l'interface. La présente section traite des informations suivantes :

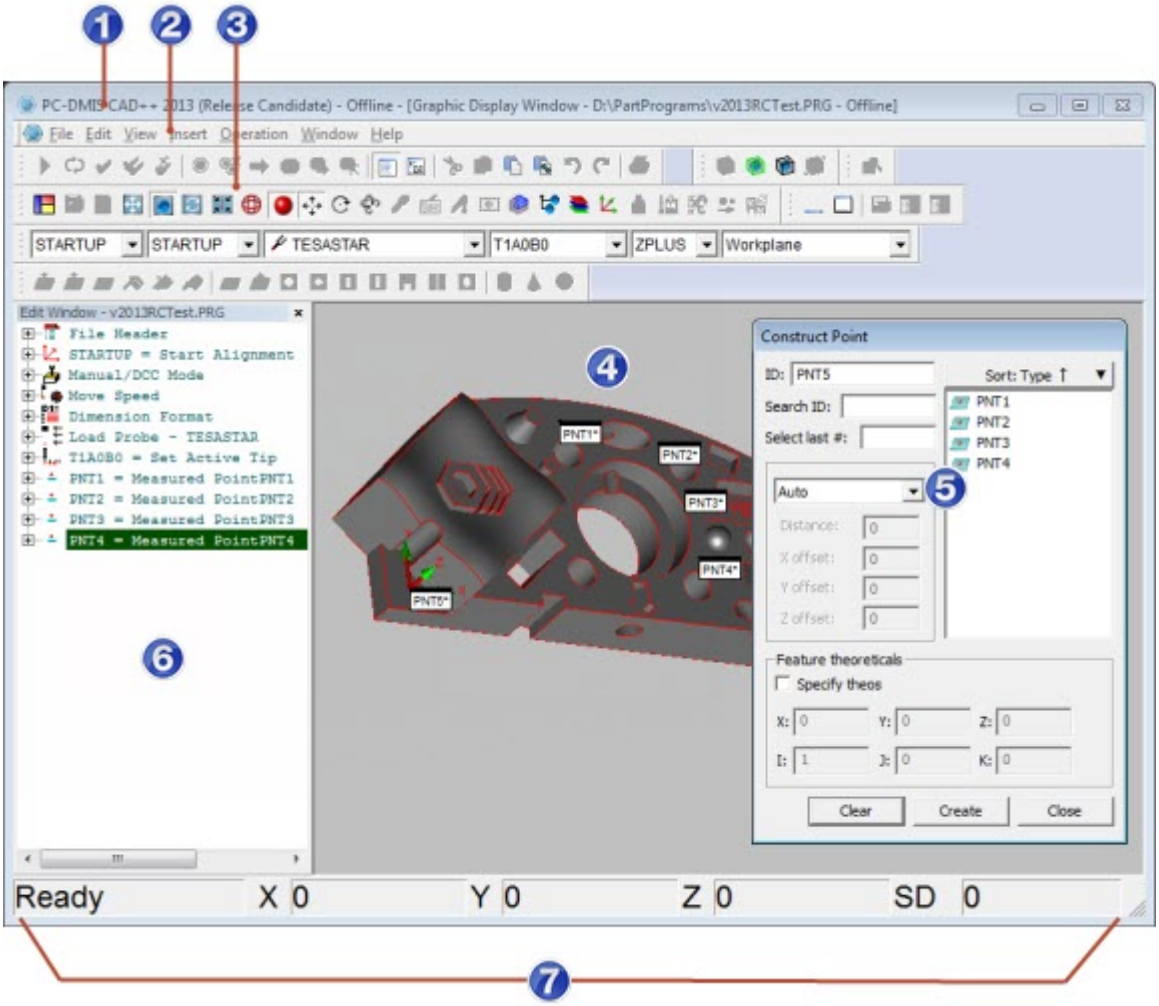
- Apparence de l'écran
- Barre de menus
- Zone des barres d'outils
- Fenêtre d'affichage graphique
- Barre d'état
- Description des boîtes de dialogue
- Personnalisation de l'interface utilisateur

Dans PC-DMIS, vous pouvez entrer des commandes ou sélectionner des options à l'aide de la souris ou du clavier. Des menus et des touches de raccourci ont été affectés aux commandes fréquemment utilisées. Voir la section « Utilisation des touches et des menus de raccourci : Introduction ».

Apparence de l'écran

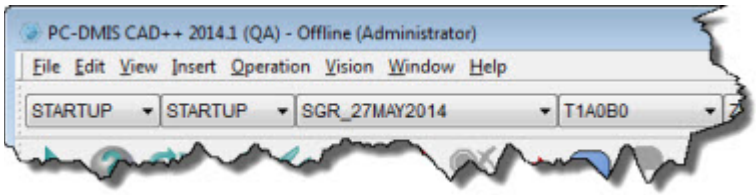
L'écran PC-DMIS est organisé de manière cohérente.

L'écran est divisé en plusieurs zones, chacune remplissant une fonction concrète ou apportant des informations nécessaires. Vous trouverez ci-dessous une courte description de chaque zone de l'écran. (Pour plus d'informations, consultez la documentation comme indiqué.)



Écran de linterface utilisateur graphique de PC-DMIS

1. La barre de titre donne les informations suivantes :
   - Elle montre des informations liées à la version de PC-DMIS exécutée et la routine de mesure actuellement chargée.
   - Elle vous informe quand PC-DMIS est exécuté en mode administrateur comme illustré ci-dessous.



   - Elle contient les boutons Windows standard **Réduire**, **Agrandir** et **Fermer**.

2. La **Barre de menus** contient les menus et les éléments de menus disponibles via l'application principale de PC-DMIS. Voir « Barre de menus ».

3. La zone **Barre d'outils** contient les barres d'outils avec les commandes fréquemment utilisées. Ces barres d'outils sont aisément accessibles : il vous suffit de cliquer avec le bouton droit dans la zone **Barre d'outils**. Voir « Zone des barres d'outils ».
4. La fenêtre d'affichage graphique (voir « Fenêtre d'affichage graphique ») affiche les représentations graphiques de la pièce (l'illustration présente la vue supérieure). Les dimensions de cette zone restent identiques. Toutefois, il est possible de diviser la zone d'affichage en plusieurs vues de la même pièce (4 maximum).
5. Les boîtes de dialogue représentent le principal moyen de communication entre PC-DMIS et l'utilisateur. Elles présentent les fonctionnalités disponibles et permettent la saisie de données. Voir « Description des boîtes de dialogue ».
6. La fenêtre de modification affiche la routine de mesure. Elle vous permet d'accéder à des commandes spécifiques de la routine de mesure et d'apporter les modifications requises par des spécifications individuelles. Voir les chapitres "Modification d'une routine de mesure : Introduction" et "Utilisation de la fenêtre de modification : Introduction" pour une documentation complète sur le fonctionnement de la fenêtre de modification.
7. La barre d'état présente des informations importantes sur l'opération en cours telles que la position actuelle du palpeur, les données de calibrage de palpeur, l'écart type du dernier élément mesuré, le nombre de palpages, etc. Elle contient également une zone de message qui affiche des invites et des informations utiles sur l'opération en cours. Voir « Barre d'état », pour plus d'informations.

Barre de menus

Pour ouvrir un menu et parcourir les options qu'il contient à l'aide du clavier, appuyez sur la touche ALT, puis sur la lettre soulignée dans le nom du menu. (La souris peut aussi être utilisée comme décrit dans "Sélection d'options dans la barre de menus à l'aide de la souris".) Ce document a été conçu pour fournir des informations sur chaque option de menu. Consultez le chapitre approprié, si nécessaire. Cette section offre une brève description de chaque option de menu.

PC-DMIS offre également une variété de menus de raccourci. Ils sont présentés au chapitre « Utilisation des touches et des menus de raccourci : Introduction ».

Fichier

Le menu **Fichier** vous permet d'ouvrir, d'enregistrer et d'imprimer des fichiers, d'accéder à la fenêtre de modification, d'exécuter des routines de mesure avec le mode exécution, ainsi que de quitter des programmes pièce en cours. Voir les chapitres "Utilisation des options de fichier de base : Introduction" et "Utilisation des options de fichier avancées : Introduction" pour plus d'informations.

Edition

Le menu Modifier permet de changer votre routine de mesure, ses préférences ou l'affichage CAO.

- Voir le chapitre « Définition des préférences : Introduction » pour des informations complètes sur la modification des préférences.
- Voir les chapitres "Modification d'une routine de mesure : Introduction" et "Utilisation de la fenêtre de modification : Introduction" pour des informations complètes sur la modification de votre routine de mesure.
- Pour obtenir des informations complètes sur la modification de l'affichage du dessin CAO, voir le chapitre « Modification de l'affichage CAO : Introduction ».

Afficher

Le menu Afficher vous permet d'accéder à toutes les fenêtres, éditeurs et barres d'outils disponibles dans PC-DMIS. Voir le chapitre « Utilisation d'autres fenêtres, éditeurs et outils : présentation », pour des informations complètes.

Insérer

La majorité des commandes d'une routine de mesure sont accessibles depuis le menu **Insérer**.

La plupart des chapitres composant cette documentation viennent des options et sous-menus affichés dans ce menu.

- Les options du sous-menu **Définition matérielle** sont présentées au chapitre « Définition du matériel ».
- Les options du sous-menu **Élément** sont présentées dans ces xhapitres : « Création d'éléments automatiques », « Création d'éléments mesurés », « Construction de nouveaux éléments à partir d'éléments existants », « Création d'éléments génériques ».
- Les options du sous-menu **Alignement** sont présentées au chapitre « Création et utilisation d’alignements ».
- Les options du sous-menu **Dimension** sont présentées au chapitre « Cotation d'éléments ».
- Les options du sous-menu **Scan** sont présentées au chapitre « Scannérisation de votre pièce ».
- Les options du sous-menu **Déplacer** sont présentées au chapitre « Insertion des commandes de déplacement ».
- Les options du sous-menu **Commande de contrôle de flux** sont présentées au chapitre « Branchement à l'aide du contrôle de flux ».
- Les options du sous-menu **Commande de statistiques** sont présentées au chapitre « Suivi des données statistiques ».
- Les options du sous-menu **Commande de rapport**, qui permettent d'ajouter des zones Infos sur les dimensions et Infos sur les points, dans votre affichage CAO et dans votre routine de mesure, sont présentées au chapitre "Insertion de commandes de rapport".

- Les options du sous-menu **Commande fichier E/S** sont présentées au chapitre « Utilisation des entrées/sorties de fichiers ».
- Les options du sous-menu **Modules** représentent les modules toolkit installés avec PC-DMIS.
- Les options restantes du menu **Insérer** sont présentées aux chapitres « Utilisation d'expressions et de variables » et « Ajout d'éléments externes ».

Opération

Les options du menu **Opération** sont présentées dans diverses rubriques de la documentation.

Fenêtre

Le menu Fenêtre permet de gérer l'affichage de toutes les routines de mesure ouvertes. Voir le chapitre "Navigation et affichage de plusieurs fenêtres".

Aide

Le menu **Aide** présente des informations complètes sur les commandes, boîtes de dialogue, éléments de menu, messages, etc. de PC-DMIS. Pour activer le fichier d'aide de PC-DMIS, sélectionnez l'une des options du menu **Aide** ou appuyez sur la touche F1 à tout moment. PC-DMIS démarre son fichier d'aide en ligne. Voir le chapitre « Utilisation de l'aide en ligne ».

Il donne aussi des informations concernant votre version de PC-DMIS et fournit des options de mise à jour automatiques du logiciel PC-DMIS. Voir « Mise à jour du logiciel », au chapitre « Démarrage : présentation ».

Sélection d'options dans la barre de menus avec la souris

Les options peuvent être sélectionnées dans les menus déroulants de la même manière que dans la barre des menus.

Pour ouvrir un menu et parcourir les options à l'aide de la souris :

1. Placez le pointeur sur le nom de menu de votre choix.
2. Cliquez à l'aide du bouton gauche de la souris.

Lorsqu'une ellipse suit un nom d'option, choisissez la fonction pour ouvrir une boîte de dialogue. Par exemple, "**Fichier | Ouvrir…**" vous permet de savoir qu'il existe une boîte de dialogue **Ouvrir un fichier**. Les boîtes de dialogue présentent diverses options, cases et boutons (appelés contrôles) pour indiquer des commandes que PC-DMIS doit exécuter. Il arrive qu'une boîte de dialogue affiche des réglages par défaut présélectionnés qui, s'ils vous conviennent, peuvent être utilisés en l'état. En général, une fois tous les contrôles définis dans la boîte de dialogue, cliquez sur **OK** pour exécuter la commande. Pour annuler la commande et fermer la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton **Annuler**.

Sélection d'options dans la barre de menus avec le clavier

Pour ouvrir un menu et parcourir les options qu'il contient à l'aide du clavier, appuyez sur la touche ALT, puis sur la lettre soulignée dans le nom du menu.

Par exemple, pour ouvrir le menu **Afficher** via le clavier, appuyez sur les touches ALT et H (lettre soulignée). Vous pouvez également sélectionner les options du menu de la même façon. Il suffit d'appuyer sur la lettre soulignée pour activer l'option correspondante (par exemple, Couper : appuyez sur la touche P).

Vous pouvez aussi ouvrir un menu à l'aide des touches fléchées.

Pour ce faire :

1. Appuyez sur la touche ALT pour activer la barre de menus.
2. Utilisez les flèches GAUCHE/DROITE pour vous déplacer vers le menu de votre choix.
3. Utilisez les flèches HAUT/BAS pour sélectionner l'option de votre choix.
4. Quand l'option apparaît en surbrillance, appuyez sur la touche ENTRÉE.

Par ailleurs, des touches de raccourci ont également été affectées à de nombreuses options. Elles sont affichées à droite des commandes ou options correspondantes.

Voir le chapitre « Utilisation des touches et des menus de raccourci », pour en savoir plus.

Zone des barres d'outils

PC-DMIS offre plusieurs barres d'outils composées de commandes fréquemment utilisées. Ces barres d'outils sont accessibles de deux manières.

1. Sélectionnez le sous-menu **Afficher | Barres d'outils** et une barre d'outils dans le menu.
2. Cliquez avec le bouton droit dans la zone **Barre d'outils** de PC-DMIS et sélectionnez une barre d'outils dans le menu de raccourcis obtenu.

Après avoir placé une barre d'outils dans cette zone, vous pouvez la déplacer en cliquant d'abord sur l'espace entre son bord droit ou gauche et un bouton, puis en la faisant glisser jusqu'à un autre emplacement.

Pour obtenir des informations détaillées sur toutes les barres d'outils de PC-DMIS, voir le chapitre « Utilisation des barres d'outils ».

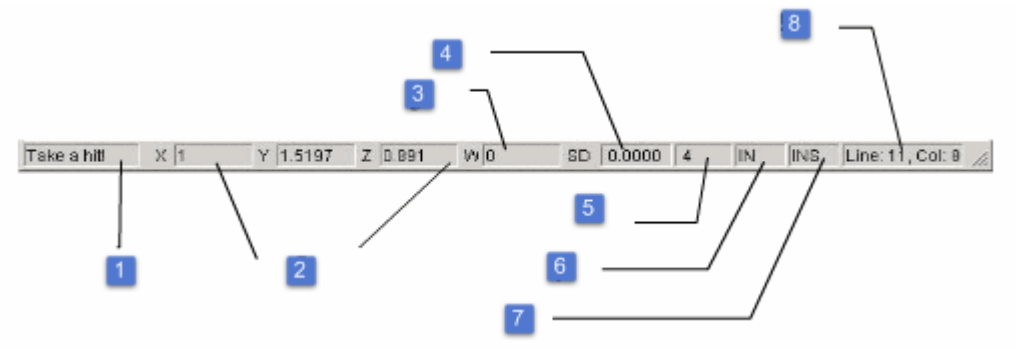
Fenêtre d'affichage graphique

Comme son nom l'indique, la fenêtre d'affichage graphique affiche des graphiques. Elle s'ouvre par défaut lorsque vous créez ou accédez à une routine de mesure. Pour masquer ou afficher cette fenêtre, sélectionnez l'option de menu **Afficher | Fenêtre d'affichage graphique**.

- Elle affiche une représentation graphique de plusieurs vues d'une pièce CAO importée, le palpeur et les machines ou montages simulés éventuels.
- Elle montre les éléments mesurés, automatiques et construits, ainsi que leurs étiquettes d'ID.
- Elle afficher les scannings, les dimensions et la zone de texte.

La fenêtre d'affichage graphique constitue une partie essentielle de PC-DMIS. Pour obtenir des informations sur la modification de la fenêtre d'affichage graphique et de l'apparence de l'écran, voir le chapitre « Modification de l'affichage CAO ».

Barre d'état



La barre d'état affiche les informations suivantes :

1. **Zone de message :** la zone la plus à gauche présente des instructions et d'autres informations sur la procédure ou la commande en cours.
2. **Zones X, Y et Z :** ces zones affichent la position X, Y et Z du palpeur. Il vous suffit de cliquer sur l'une des trois coordonnées dans la barre d'état pour ouvrir la boîte de dialogue **Point de déplacement automatique**. (Voir "Insertion d'une commande de point de déplacement" au chapitre "Insertion des commandes de déplacement" pour obtenir des informations complémentaires sur le point de déplacement CND.)
3. **W :** Angle de la table tournante :
4. **SD :** affiche l'écart type du dernier élément mesuré.
5. **# palpages :** affiche le nombre de palpages effectués.
6. **Pouces/MM :** affiche l'unité de mesure en vigueur dans la routine de mesure.
7. **INS/RFP :** cette case indique la fonction d'édition en cours du rapport. Elle indique INS (pour "INSÉRER", à savoir que du texte est inséré à l'emplacement du curseur) ou RFP (pour "REFRAPPE", à savoir que le texte à l'endroit du curseur est écrasé par celui entré).
8. **Ligne :** indique le numéro de la ligne courante sur laquelle le curseur est situé dans le rapport de modification. **Col :** indique le numéro de la colonne courante dans laquelle le curseur est situé dans le rapport de modification.

Manipulations de la barre d'état

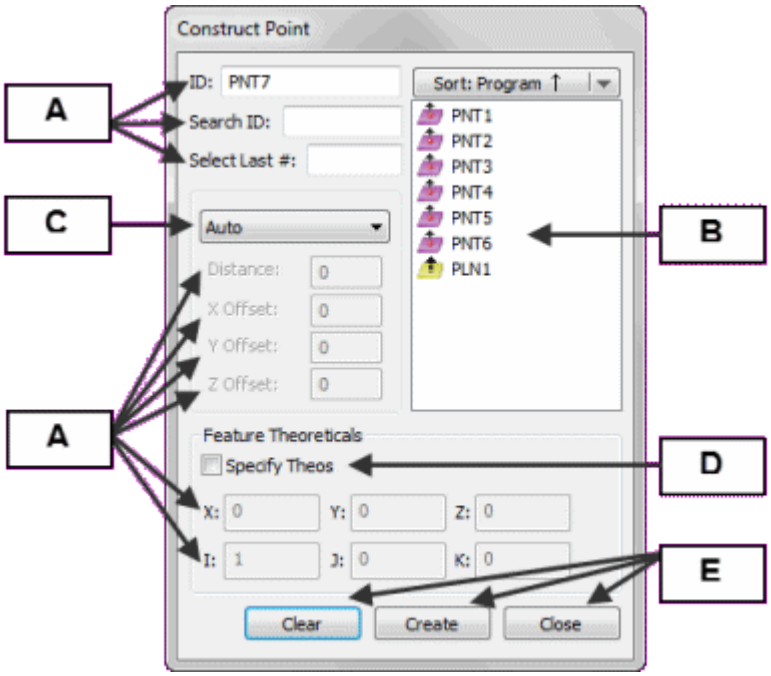
- Pour agrandir la taille de la barre d'état, sélectionnez **Afficher | Barre d'état | Grande**. En raison de sa taille accrue, cette grande barre d'état affiche uniquement les zones **Message** et **XYZ**.

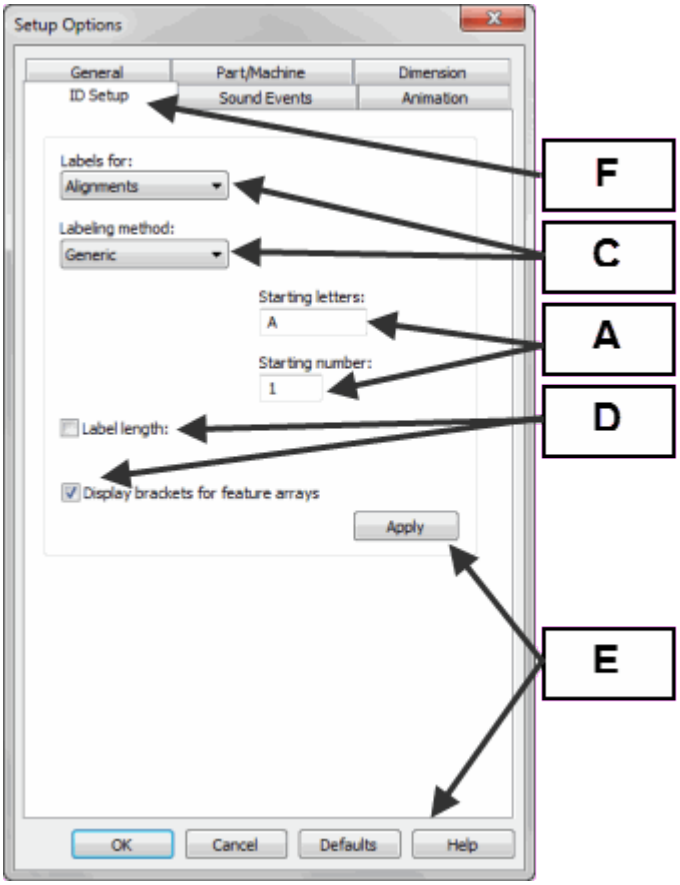
- Pour restaurer la barre d'état à sa taille normale, sélectionnez **Afficher | Barre d'état | Normal**.
- Pour afficher ou masquer la barre d'état, sélectionnez **Afficher | Barre d'état | Masquer barre(s) d'état**.

Description des boîtes de dialogue

Chaque boîte de dialogue présente des cases et des boutons (contrôles) à sélectionner pour indiquer à PC-DMIS comment exécuter une commande. Il arrive qu'une boîte de dialogue affiche des réglages par défaut présélectionnés qui, s'ils vous conviennent, peuvent être utilisés en l'état. Une fois toutes les commandes de la boîte de dialogue définies, cliquez sur le bouton **OK** pour exécuter la commande. Pour annuler la commande et fermer la boîte de dialogue, cliquez sur le bouton **Annuler**.

Les graphiques illustrent des éléments communs à la plupart des boîtes de dialogue de PC-DMIS.





A - Zones d'édition ou champs

B - Zones de liste

C - Zone de liste déroulante

D - Cases à cocher

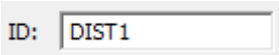
E - Boutons de commande

F - Onglets

Zone de modification

La zone d'édition vous permet d'entrer les valeurs ou noms de votre choix. Dans cette documentation, les zones d'édition sont simplement appelées « zones ». Les zones d'édition communes à de nombreuses boîtes de dialogue de PC-DMIS sont répertoriées ci-dessous :

ID= [Élément]



Cette zone indique l'identification/le nom d'élément ou de dimension correspondant aux éléments ou aux dimensions à créer.

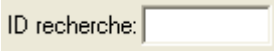
Pour modifier l'ID :

1. Sélectionnez l'ID précédent.
2. Tapez-en un autre.
3. Appuyez sur la touche TAB.

Pour un ID de dimension :

- Vous pouvez réinitialiser le compteur de dimensions à la valeur de votre choix en changeant seulement la partie numérique de l'ID.
- Vous pouvez modifier la partie texte de l'ID et la définir comme texte par défaut pour les dimensions suivantes. (Voir l'onglet **Configuration d'ID** de la boîte de dialogue **Options de configuration** au chapitre "Définition des préférences".)

Rechercher ID



Dans la zone **Rechercher ID** vous pouvez entrer des ID d'éléments (ou de dimension) à utiliser dans l'opération courante. Vous pouvez utiliser cette zone pour effectuer une recherche à l'aide des options de recherche métacaractères. Les ID d'éléments ou de dimensions sont mis en surbrillance dans la zone **Liste d'éléments** appropriée (ou la zone **Liste des dimensions**).

Si vous entrez l'ID d'un élément dans la zone **ID recherche** et appuyez sur Entrée, PC-DMIS sélectionne cet élément dans la zone **Liste d'éléments** ou **Liste des dimensions**.

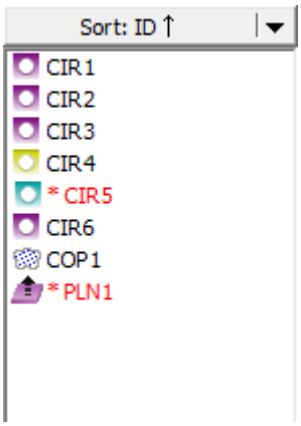
Sél. dernier

Dans la zone **Sél. dernier #**, vous pouvez sélectionner le dernier élément d'une série d'éléments (ou de dimensions). Par exemple, pour sélectionner les quatre derniers éléments créés, entrez **4** et appuyez sur la touche TAB. PC-DMIS met en surbrillance les éléments sélectionnés dans la zone **Liste d'éléments**.

Zone de liste

La zone de liste ressemble à la zone d'édition, à la différence près que vous ne pouvez pas changer les valeurs qui y figurent. Cette documentation fait référence aux zones de liste comme zone ou liste. Les listes communes à de nombreuses boîtes de dialogue de PC-DMIS sont répertoriées ci-dessous :

Zone Liste d'éléments



Zone Liste d'éléments

La zone Liste d'éléments affiche la liste de tous les éléments disponibles dans une routine de mesure. PC-DMIS se sert d'éléments sélectionnés pour définir les alignements, construire de nouveaux éléments, créer des dimensions et exécuter d'autres tâches du genre. Vous pouvez sélectionner des éléments en suivant les instructions données à la rubrique "Sélection d'éléments à l'aide de la fenêtre d'affichage graphique" au chapitre "Modification de l'affichage CAO".

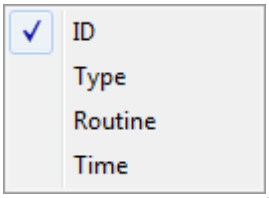
Un élément affiché en rouge avec un symbole d'astérisque (*) à sa gauche représente un élément ignoré pendant l'exécution de la routine de mesure.

Les éléments sélectionnés (mis en surbrillance) peuvent être désélectionnés à l'aide du bouton **Effacer** ou **Effacer la liste**.

Si vous associez une routine de mesure externe (voir "Association d'une routine de mesure externe" au chapitre "Ajout d'éléments externes »), PC-DMIS indique aussi la variable (ou pointeur) utilisée pour faire référence à cette routine de mesure. Un signe plus (+) apparaît à gauche du pointeur. Cliquez dessus pour développer ou réduire une vue de tous les éléments de la routine de mesure jointe.

Tri des éléments

Si vous cliquez sur la flèche déroulante située en haut de la zone**Liste d'éléments** les diverses méthodes de tri disponibles s'affichent comme ci-dessous.



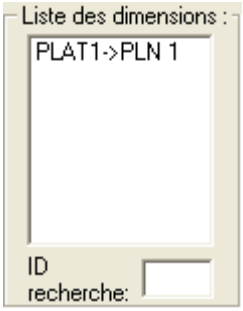
Menu de tri de liste d'éléments

Une fois la sélection faite, la liste est automatiquement triée en fonction de l'option choisie. Quand les nouveaux éléments sont ajoutés à la liste, si vous cliquez sur le bouton **Trier**, la liste faite en fonction des options de tri actuelles indiquées sur le bouton, sera retriée. Si vous cliquez à nouveau sur le bouton, la liste sera triée à l'envers tel que montré par la flèche ascendante ou descendante située à droite de la méthode de tri affichée.

Définition des options de tri

- **ID** - Trie la liste alphabétiquement en fonction de l'ID d'élément.
- **Type** - Trie par type d'élément. Dans ce cas, l'ID d'élément est utilisé comme critère de tri secondaire.
- **Routine** - Trie la liste selon l'ordre dans lequel l'élément apparaît dans la routine de mesure.
- **Fois** - Trie la liste en fonction du nombre de fois où les éléments ont été mesurés en dernier.

Zone Liste des dimensions



La zone **Liste des dimensions** contient la liste de toutes les dimensions créées dans une routine de mesure. Vous pouvez modifier ou analyser une dimension en sélectionnant celle désirée dans la zone de liste puis les changements ou options souhaités dans la boîte de dialogue associée. Vous sélectionnez plusieurs dimensions à la fois en maintenant la touche Ctrl ou Maj enfoncée lorsque vous cliquez.

Dans la boîte de dialogue **Modifier infos sur les dimensions**, si une zone Infos sur les dimensions est déjà associée à la dimension, PC-DMIS affiche un symbole d'astérisque (*) en regard de l'ID de dimension dans la liste. Si les infos sur les dimensions sont masquées dans les vues en cours, il ajoute un symbole de dièse (#) à côté de l'ID.

Imaginez par exemple que vous avez une dimension d'arrondi nommée RND1 pour un cercle nommé CIR4. Si la dimension d'arrondi possède déjà une case INFODIM, mais que celle-ci était

masquée dans toutes les vues de la fenêtre d'affichage graphique, l'ID dans la liste ressemble à ce qui suit :

RND1->CIR4->*#

Exemple de symboles d'astérisque et de dièse

Boutons d'option

La zone contenant les boutons d'option indique les choix disponibles pour la boîte de dialogue. Cliquez sur le bouton approprié pour basculer entre les options disponibles. Une fois l'option voulue sélectionnée, un point noir s'affiche à sa gauche et toutes les autres options sont désactivées. Vous ne pouvez sélectionner qu'un bouton d'option dans cette zone.

Cases à cocher

Une option est considérée comme « activée » lorsque la case est cochée. Vous pouvez cocher plusieurs cases. Vous pouvez cocher plusieurs cases.

Boutons de commande

Les boutons de commande permettent d'exécuter des actions. Les boutons de commande communs à la plupart des boîtes de dialogue de PC-DMIS sont répertoriés ci-après :

Appliquer

Appliquer

Le bouton **Appliquer** applique vos sélections à la boîte de dialogue et la laisse ouverte pour des changements ultérieurs.

OK

OK

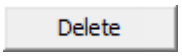
Le bouton **OK** applique et enregistre vos modifications, puis ferme la boîte de dialogue. Dans certaines boîtes de dialogue, cliquez sur **OK** pour insérer des commandes dans la fenêtre de modification.

Annuler

Annuler

Le bouton **Annuler** permet de fermer la boîte de dialogue sans enregistrer les modifications effectuées.

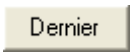
Suppr.



Le bouton **Supprimer** supprime des éléments (éléments créés, dimensions, fichiers de palpeur, informations d'alignement, etc.) de certaines zones de liste.

Dans la boîte de dialogue **Supprimer CAO**, le bouton de commande **Supprimer** supprime les éléments nominaux sélectionnés. Voir "Suppression de la CAO".

Derniers



Le bouton **Dernier** sélectionne le dernier élément de la zone de liste associée.

Les 2 derniers

Le bouton **Les 2 derniers** sélectionne les deux derniers éléments de la zone de liste associée.

Sélection. tt

Le bouton **Sélectionner tout** sélectionne tous les éléments de la zone de liste associée.

Par défaut

Utilisez le bouton **Par défaut** pour mettre à jour les valeurs par défaut de divers paramètres. Quand vous créez une routine de mesure, il établit comme valeurs par défaut toutes les modifications enregistrées.

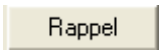
Les valeurs par défaut sont stockées dans le registre système. Vous pouvez mettre à jour ces paramètres via la boîte de dialogue appropriée ou en modifiant directement le registre à l'aide de l'*éditeur de réglages PC-DMIS*. Cette application figure dans votre installation PC-DMIS. Pour plus d'informations, consultez « Modification des entrées de registre ».

- Si vous cliquez sur le bouton **OK** sans cliquer sur le bouton **Par défaut**, les paramètres définis s'appliquent uniquement à la routine de mesure active et n'affectent pas les entrées de registre.

- Si vous changez un paramètre et cliquez ensuite sur le bouton **Par défaut**, PC-DMIS met à jour les entrées du registre, redéfinissant ainsi la valeur par défaut avec l'entrée en cours.

Le bouton **Par défaut** permet de stocker et d'appliquer de nouvelles valeurs par défaut à des routines de mesure créées ultérieurement.

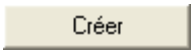
Rappel



Vous pouvez utiliser le bouton **Rappel** pour rétablir les paramètres usine d'origine si les valeurs d'origine n'ont pas été modifiées en cliquant sur le bouton **Par défaut**. Dans ce cas, PC-DMIS renvoie les valeurs stockées dans le registre.

Pour en savoir plus sur l'utilisation de la boîte de dialogue **Options MMT**, afin de restaurer des paramètres usine d'origine en les lisant depuis le contrôleur, reportez-vous à « Configuration de l'interface de la MMT », au chapitre « Définition des préférences ».

Créer



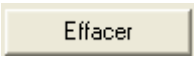
Le bouton **Créer** applique les modifications apportées dans certaines boîtes de dialogue et crée des éléments construits, des dimensions, des éléments automatiques, des scans. Il place ensuite l'élément créé dans la fenêtre de modification et dans la fenêtre d'affichage graphique.

Le bouton **Créer** ne ferme pas la boîte de dialogue. Vous devez cliquer sur le bouton **Fermer** pour ce faire.

Fermer

Le bouton **Fermer** ferme la boîte de dialogue. Dans certaines boîtes de dialogue (où vous pouvez sélectionner d'autres options), il ne suffit pas de cliquer sur le bouton **OK, Appliquer** ou **Créer** pour fermer la boîte de dialogue automatiquement.

Effacer



Utilisez le bouton de commande **Effacer** pour effacer la mise en surbrillance d'un élément sélectionné dans les zones de liste. Dans certains cas, le bouton **Effacer** supprime entièrement

les éléments de certaines zones de liste (par exemple, les positions AB de la zone **Liste des nouveaux angles**).

Dans certaines boîtes de dialogue et certains onglets, le bouton **Effacer** efface toute valeur entrée ou modifiée avant d'avoir cliqué sur le bouton **Appliquer** ou **OK** et restaure les valeurs « intégrées » dans PC-DMIS. Si vous avez utilisé le bouton **Par défaut** pour stocker des valeurs par défaut, PC-DMIS restaure ces dernières.

Annuler

Le bouton **Annuler** annule les modifications effectuées à l'aide du bouton **Appliquer** (ou le bouton **Générer** dans des scannings CND). Il ne permet pas de revenir sur les modifications effectuées après avoir cliqué sur **OK**.

Aide

Le bouton **Aide** ouvre la rubrique d'aide en ligne associée à la boîte de dialogue en cours.

Onglets des boîtes de dialogue

Certaines boîtes de dialogue contiennent des onglets. Ces onglets font office de signes d'identification, tout comme les noms de dossiers dans un classeur. Cliquez pour faire passer la fenêtre ou les options voulues devant les autres onglets. Toutes les options ou commandes associées à cet onglet s'affichent alors.

Zone de liste déroulante

Les zones de liste déroulante fonctionnent comme les menus. Cliquez sur l'icône de flèche de la liste déroulante à droite de la sélection courante ou appuyez successivement sur les touches ALT et flèche HAUT ou BAS. La touche de fonction F4 vous permet également d'afficher les options disponibles. Appuyez de nouveau sur la ou les touches pour fermer la liste. La sélection courante s'affiche dans la zone en surbrillance.

Accès aux options des boîtes de dialogue

Pour accéder aux options d'une boîte de dialogue, vous pouvez utiliser indifféremment la souris ou le clavier. Pour accéder à une option à l'aide de la souris, pointez sur l'option de votre choix et cliquez.

Pour vous déplacer entre les options disponibles, utilisez les diverses combinaisons du clavier :

- Appuyez sur la touche **TAB** pour passer à l'option disponible suivante.
- Appuyez sur **MAJ + TAB** pour passer à l'option disponible précédente.
- Appuyez sur la touche **Flèche** pour afficher une liste déroulante en cours.
- Appuyez sur la touche **Entrée** pour sélectionner la commande actuelle.
- Appuyez sur la **barre d'espacement** pour sélectionner la case à cocher ou le bouton en cours.

Défilement de la fenêtre de modification

La fenêtre de modification peut être déplacée de la même manière qu'une boîte de dialogue. Voir "Déplacement de boîtes de dialogue".

La fenêtre de modification présente des barres de défilement qui vous permettent d'afficher des données complémentaires.

Pour faire défiler le contenu de la fenêtre :

1. Positionnez le pointeur de la souris sur l'une des flèches de défilement.
2. Cliquez avec le bouton gauche de la souris ou maintenez-le enfoncé.

PC-DMIS fait défiler le texte dans la direction indiquée par la flèche de défilement. Par exemple, pour faire défiler le texte vers le bas, cliquez avec le bouton gauche sur la flèche vers le bas.

Voir les chapitres "Modification d'une routine de mesure" et "Utilisation de la fenêtre de modification"pour des informations complètes sur la fenêtre de modification.

Déplacement des boîtes de dialogue

Vous pouvez utiliser la souris pour positionner une fenêtre et une boîte de dialogue dans la fenêtre d'affichage graphique.

Pour déplacer une boîte de dialogue ou une fenêtre :

1. Placez le pointeur de la souris sur le titre.
2. Maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris.
3. Faites glisser la fenêtre ou la boîte de dialogue à la position souhaitée dans la fenêtre d'affichage graphique.
4. Relâchez le bouton de la souris.

PC-DMIS redessine la boîte de dialogue ou la fenêtre au nouvel emplacement.

Certaines boîtes de dialogue peuvent être amarrées dans le reste de l'interface utilisateur. Vous devez éventuellement les désamarrer avant de les déplacer. Voir "Amarrage et désamarrage d'éléments de l'interface utilisateur".

Personnalisation de l'interface utilisateur

Vous pouvez réorganiser les menus, ajouter vos propres programmes aux menus ou créer de nouveaux menus et options. PC-DMIS permet de lier les commandes natives et les commandes personnalisées aux barres d'outils. Les instructions permettant de modifier l'interface utilisateur se trouvent dans les rubriques suivantes :

- Restauration de l'interface utilisateur par défaut
- Personnalisation des polices de l'interface utilisateur
- Personnalisation des menus
- Personnalisation des barres d'outils
- Personnalisation des touches de raccourci

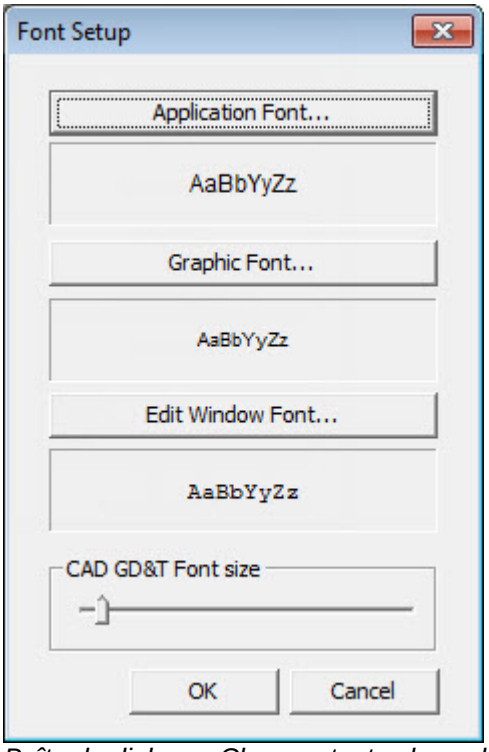
Remarque : L'organisation de cette documentation est faite en fonction de l'interface utilisateur par défaut livrée avec la présente version de PC-DMIS. Sachez que la personnalisation de l'interface utilisateur peut rendre la documentation existante difficile à suivre.

Restauration de l'interface utilisateur par défaut

Si vous voulez restaurer l'apparence par défaut de l'interface utilisateur de PC-DMIS livrée avec la présente version, procédez comme suit :

1. Fermez PC-DMIS.
2. Accédez au répertoire dans lequel vous avez installé PC-DMIS.
3. Placez-vous dans le répertoire correspondant à votre profil utilisateur Windows.
4. Supprimez le fichier nommé menu_xxx.dat, où xxx désigne le code de trois lettres pour la langue d'exécution. Par exemple, pour le français, supprimez le fichier menu_fra.dat
5. Redémarrez PC-DMIS. Il utilisera l'interface utilisateur par défaut.

Personnalisation des polices de l'interface utilisateur



Boîte de dialogue Changer toutes les polices

Pour modifier les attributs des polices, ouvrez la boîte de dialogue **Configuration des polices** en sélectionnant l'option de menu **Modifier | Préférences | Polices**. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez modifier les attributs - dont la police, la taille et le style - de l'interface utilisateur principale, de la fenêtre d'affichage graphique et de la fenêtre de modification.

Pour modifier la police :

1. Cliquez sur l'un des boutons d'option : la boîte de dialogue **Police** s'ouvre.

   - **Police de l'application** - Modifie, entre autres, la police des listes de la barre d'outils **Réglages**, de la fenêtre d'aperçu, de la fenêtre des résultats, de la barre d'état et des boîtes de messages.
   - **Police de la fenêtre d'affichage graphique** – Modifie, entre autres, la police du texte affiché dans cette fenêtre, ce qui affecte principalement les étiquettes, les champs texte des informations de dimension et des informations de points.
   - **Police de la fenêtre de modification** — Modifie la police de la fenêtre de modification. Voir la remarque ci-dessous.

2. Sélectionnez votre changement de police dans les listes disponibles.
3. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Police**.
4. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Configuration des polices** afin de valider vos changements.

Important : vous pouvez utiliser une police disponible sur le système, même si certaines n'ont pas un espacement fixe et rendent certains composants plus difficiles à lire. Lorsque vous affichez ou imprimez du texte de la fenêtre de modification par exemple, il est conseillé de choisir une police à espacement fixe (comme *Courier New*). Sinon, les caractères, les lignes et les en-têtes ne soient pas alignés comme prévu.

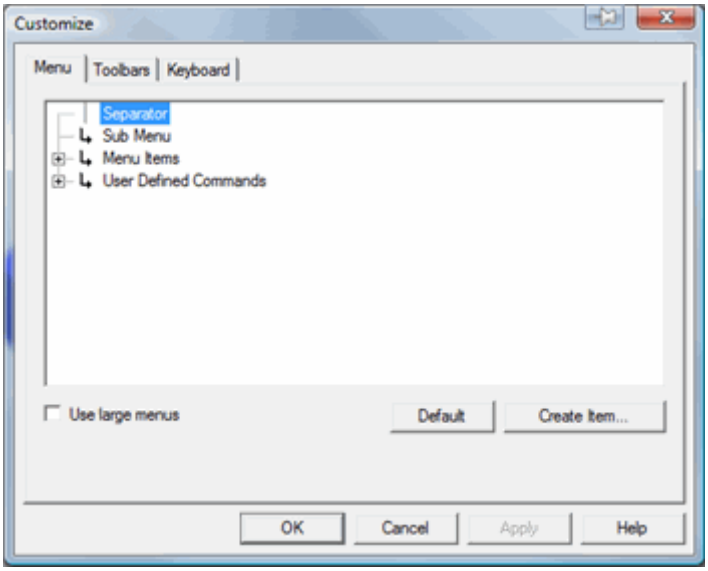
Taille de police CAO GD&T

Ce curseur change la taille des éléments CAO GD&T affichés dans la fenêtre d'affichage graphique. La taille de la police change de façon dynamique lorsque vous déplacez le curseur. Cliquez sur **OK** pour conserver la taille choisie.

Personnalisation des menus

Pour personnaliser les menus de la barre de menus :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser**.
2. Cliquez sur l'onglet **Menu**.



Boîte de dialogue Personnaliser – Onglet Menu

Vous pouvez utiliser cet onglet pour ajouter de nouveaux éléments de menu, déplacer des éléments existants ou supprimer des éléments de menu dans la barre de menus.

Vous pouvez cocher la case **Utiliser grands menus** pour afficher toutes les options de menus dans une police de grande taille. PC-DMIS doit être redémarré pour appliquer cette taille.

Déplacement d'une option de menu

Pour déplacer un élément de menu vers un nouvel emplacement dans la barre de menus :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Menu**.
2. Naviguez à l'option de menu à déplacer dans la barre de menus de PC-DMIS (et non dans la liste de menus de l'arborescence dans l'onglet **Menu**).
3. Sélectionnez l'élément de menu désiré.
4. Faites-le glisser jusqu'à sa nouvelle position. Quand vous faites glisser l'option hors de la structure du menu, une petite flèche rouge apparaît et indique à quel endroit ajouter l'option.
5. Relâchez le bouton de la souris. L'élément de menu est déplacé de sa position originale vers son nouvel emplacement.
6. Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications et pour fermer la boîte de dialogue **Personnaliser**.

Suppression/restauration d'une option de menu

Pour supprimer un élément de menu de la barre de menus :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Menu**.
2. Naviguez à l'option de menu à supprimer de la barre de menus de PC-DMIS (et non dans la liste de menus de l'arborescence dans l'onglet **Menu**).
3. Sélectionnez l'élément de menu désiré.
4. Déplacez-le hors de la zone de la barre de menus.
5. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris, l'élément de menu est supprimé du menu.
6. Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications et pour fermer la boîte de dialogue **Personnaliser**.

Pour restaurer un élément de menu supprimé :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Menu**.
2. Naviguez dans la liste de l'arborescence **Menu** jusqu'à l'option à restaurer.
3. Sélectionnez la nouvelle commande et faites-la glisser vers le haut dans la barre de menus de PC-DMIS. Lors du glissement dans la structure de menus, une petite flèche rouge apparaît et indique à quel endroit cet élément sera ajouté lorsque vous relâcherez le bouton de la souris.
4. Relâchez le bouton de la souris pour insérer la commande.

Modification d'un élément de menu

Vous pouvez modifier des éléments de menu existants, dont leur nom, leur description et les infobulles. Pour ce faire :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser**.
2. Cliquez sur la barre de menus de PC-DMIS.
3. Sélectionnez un menu et cliquez avec le bouton droit sur l'option à modifier dans la barre de menus de PC-DMIS (et non la liste de menus de vue en arborescence dans l'onglet **Menu**). La boîte de dialogue **Modifier un élément de menu** apparaît.

Boîte de dialogue Modifier un élément de menu

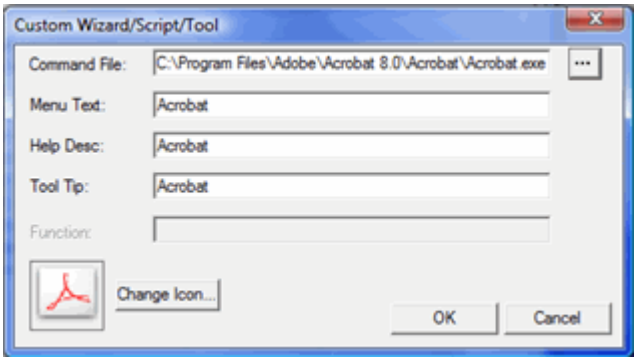
4. Modifiez l'élément de menu à l'aide de cette boîte de dialogue et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue **Personnaliser**.
6. Vérifiez vos modifications.

Remarque : dans la zone **Texte de menu**, la lettre après le signe perluète (&) permet d'appeler rapidement l'élément de menu en question en l'associant à la touche ALT (par exemple, ALT + F + N appelle l'option **Nouveau** dans le menu **Fichier**).

Ajout d'un élément de menu

Vous pouvez créer votre propre élément de menu personnalisé et le lier à un programme externe ou à un fichier de traitement par lot. Pour ce faire :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Menu**.
2. Cliquez sur le bouton **Créer élément**. La boîte de dialogue **Assistant / Script / Outil personnalisé** s'ouvre.
3. Cliquezsur le bouton **'…'**. Une boîte de dialogue **Ouvrir** apparaît.
4. Dans la liste **Types de fichiers**, sélectionnez le type du fichier à insérer.
5. Accédez au répertoire contenant l'application personnalisée, le fichier de traitement par lot, le script BASIC, etc.
6. Sélectionnez le fichier à insérer et cliquez sur **Ouvrir**. La boîte de dialogue **Ouvrir** se ferme et la boîte de dialogue **Assistant/Script/Outil personnalisé** affiche les informations associées par défaut au programme personnalisé choisi.



Boîte de dialogue Assistant/Script/Outil personnalisé montrant une application exemple

Fichier de commande :
cette zone affiche le chemin de la commande.

Texte de menu :
cette zone permet d'indiquer le nom utilisé dans le menu pour cet élément.

Desc d'aide :
cette zone vous permet de déterminer les informations que PC-DMIS affiche dans la barre d'état lorsque vous déplacez votre souris sur l'élément.

Contact outil :
cette zone vous permet d'indiquer le texte de l'infobulle affiché pour un élément quand le curseur se trouve sur celui-ci. Ceci fonctionne uniquement si l'élément personnalisé est ajouté à une barre d'outils, non à un menu.

Fonction :
cette zone n'est pas disponible tant que vous n'utilisez pas un script BASIC personnalisé. Une fois cette zone active, vous pouvez l'utiliser pour définir la fonction ou le sous-programme qui s'exécute à partir du fichier .bas chargé. Entrez simplement le nom du programme sans parenthèses. Par exemple, "TestFunction" lance le programme TestFunction quand le script BASIC est exécuté.

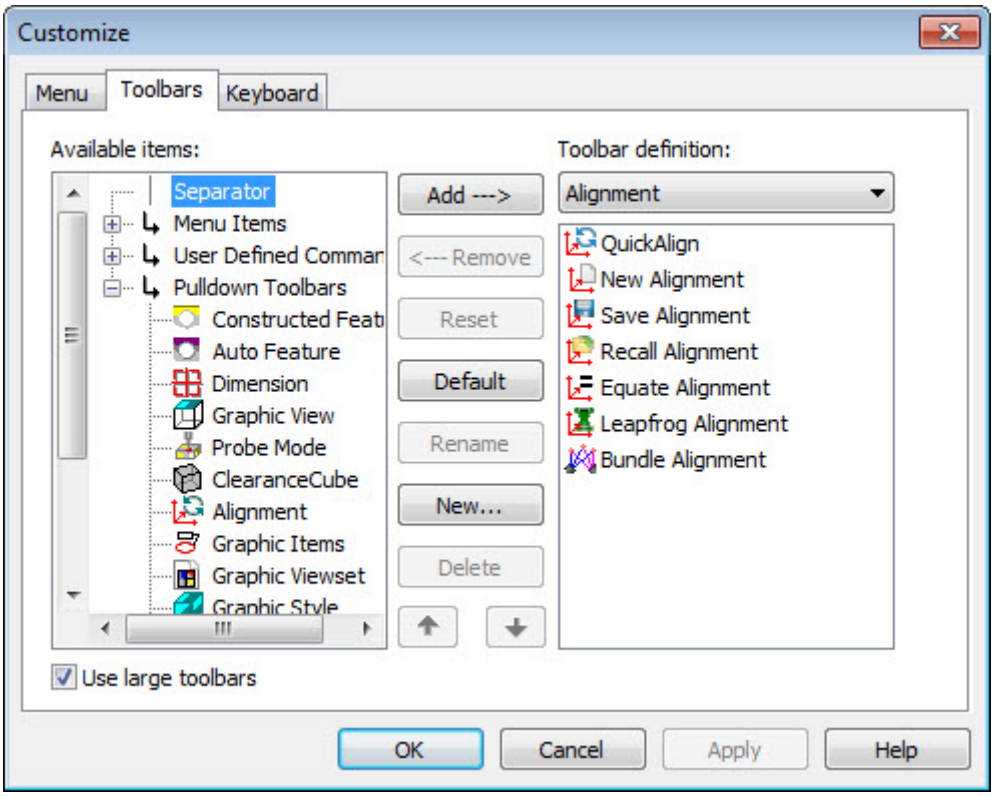
Modifier icône :
ce bouton permet de changer l'icône affiché pour cet élément de menu.

7. Effectuez toutes les modifications complémentaires.
8. Cliquez sur **OK** pour accepter vos modifications. PC-DMIS insère la nouvelle commande dans la liste en arborescence **Commandes définies par l'utilisateur** de l'onglet **Menu** de la boîte de dialogue **Personnaliser**.
9. Développez la liste en arborescence **Commandes définies par l'utilisateur**.
10. Sélectionnez la nouvelle commande et faites-la glisser vers le haut dans la barre de menus de PC-DMIS. Lors du glissement dans la structure de menus, une petite flèche rouge apparaît et indique à quel endroit cet élément sera ajouté lorsque vous relâcherez le bouton de la souris.
11. Relâchez le bouton de la souris pour insérer la commande.
12. Fermez la boîte de dialogue **Personnaliser**. Le nouvel élément de menu inséré figure désormais dans votre barre de menus.

Personnalisation des barres d'outils

Pour personnaliser les barres d'outils apparaissant dans le menu des barres d'outils :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser**.
2. Sélectionnez l'onglet **Barres d'outils**.



Boîte de dialogue Personnaliser – Onglet Barre d'outils

Cet onglet sert à ajouter de nouvelles barres d'outils et de nouvelles icônes de barres d'outils, à ajouter des barres d'outils déroulantes, à supprimer des barres d'outils personnalisées et des icônes de barres d'outils, ainsi qu'à réorganiser les icônes dans les barres d'outils existantes.

Vous pouvez cocher la case **Utiliser grandes barres d'outils** pour afficher les icônes de barre d'outils dans une taille supérieure. Ce changement se produit automatiquement quand vous cliquez sur **OK** ou **Appliquer**. Il est inutile de redémarrer PC-DMIS.

Modification d'une barre d'outils

Vous pouvez modifier des barres d'outils existantes de diverses façons décrites ci-dessous. Ouvrez d'abord la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser**, puis cliquez sur l'onglet **Barres d'outils**.

Pour ajouter un élément de menu à une barre d'outils :

1. sélectionnez la barre d'outils dans la liste **Définition de la barre d'outils**.
2. Recherchez l'élément que vous voulez ajouter dans la liste **Éléments disponibles**.
3. Sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Ajouter**. L'élément apparaît dans la barre d'outils souhaitée.
4. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK** pour accepter vos modifications.

Pour supprimer une icône de barre d'outils :

1. Sélectionnez la barre d'outils dans la liste **Définition de la barre d'outils**.

2. Recherchez l'élément à supprimer dans la liste (côté droit de la boîte de dialogue).
3. Sélectionnez-le et cliquez sur le bouton ←**Supprimer**.
4. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK** pour accepter vos modifications.

Remarque : les barres d'outils existantes doivent inclure au moins une icône. Si vous supprimez la dernière icône et cliquez sur **Appliquer** ou **OK**, l'icône reste dans la barre d'outils.

Pour effacer toutes les modifications :

Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**. Tant que vous ne cliquez pas sur **OK** ou **Appliquer**, la barre d'outils revient à son état antérieur.

Pour supprimer toutes les barres d'outils personnalisées et restaurer la disposition fournie avec la présente version :

Cliquez sur le bouton **Par défaut**.

Pour créer un nouvel élément de barre d'outils :

Cliquez sur **New**. La boîte de dialogue **Assistant / Script / Outil personnalisé** s'ouvre. Sélectionnez l'élément à ajouter.

Cette documentation expose le processus d'ajout d'éléments personnalisés dans la rubrique « Ajouter un nouvel élément de menu » ci-dessus.

Pour réorganiser les éléments dans une barre d'outils :

1. Sélectionnez la barre d'outils dans la liste **Définition de la barre d'outils**.
2. Sélectionnez l'élément à déplacer.
3. Cliquez sur le bouton flèche haut ou flèche bas pour déplacer l'élément respectivement vers le haut ou le bas parmi les autres icônes de barres d'outils de la liste.

Pour renommer une barre d'outils :

1. Sélectionnez la barre d'outils dans la liste **Définition de la barre d'outils**.
2. Cliquez sur **Renommer**. Une zone **Nom de la nouvelle barre d'outils** apparaît.
3. Tapez le nom de la barre d'outils puis cliquez sur **OK**.

PC-DMIS offre également une autre méthode de réorganisation ou de suppression des éléments d'une barre d'outils personnalisée. Vous utilisez pour cela la touche MAJ. Examinez la procédure suivante :

Pour supprimer ou réorganiser des icônes de barre d'outils :

1. Maintenez la touche MAJ enfoncée.
2. Cliquez sur l'icône et faites-la glisser. Elle devient déplaçable.
3. Pour *déplacer* l'icône, faites-la glisser vers un nouvel emplacement dans la barre d'outils.
4. Pour *supprimer* l'icône, faites-la glisser hors des limites de la barre d'outils.

5. Relâchez le bouton de la souris. Le changement a lieu.

Remarque : comme les barres d'outils doivent comporter au moins un icône, si vous supprimez le dernier, il disparaît jusqu'au redémarrage de PC-DMIS. Après redémarrage, l'icône réapparaît.

Pour ajouter un séparateur :

1. Maintenez la touche MAJ enfoncée.
2. Cliquez sur l'icône et faites-la glisser. Elle devient déplaçable.
3. Déplacez-le sur une courte distance vers la droite (mais pas suffisamment pour changer son emplacement).
4. Relâchez le bouton de la souris. Le séparateur apparaît à la gauche de l'icône.

Pour supprimer un séparateur :

1. Maintenez la touche MAJ enfoncée.
2. Cliquez sur l'icône et faites la glisser à droite du séparateur. Elle devient déplaçable.
3. Faites-la glisser sur le séparateur à sa gauche.
4. Relâchez le bouton de la souris.

Création d'une barre d'outils personnalisée

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Barres d'outils**.
2. Cliquez sur **Nouveau** et sélectionner **Barre d'outils**. Une zone de saisie apparaît pour entrer le nom de la barre d'outils.
3. Tapez le nom de la barre d'outils puis cliquez sur **OK**. Votre nouvelle barre d'outils apparaît dans la liste **Définition de la barre d'outils**. Vous pouvez à présent modifier la barre d'outils afin qu'elle accueille de nouvelles icônes (voir « Modification d'une barre d'outils »).

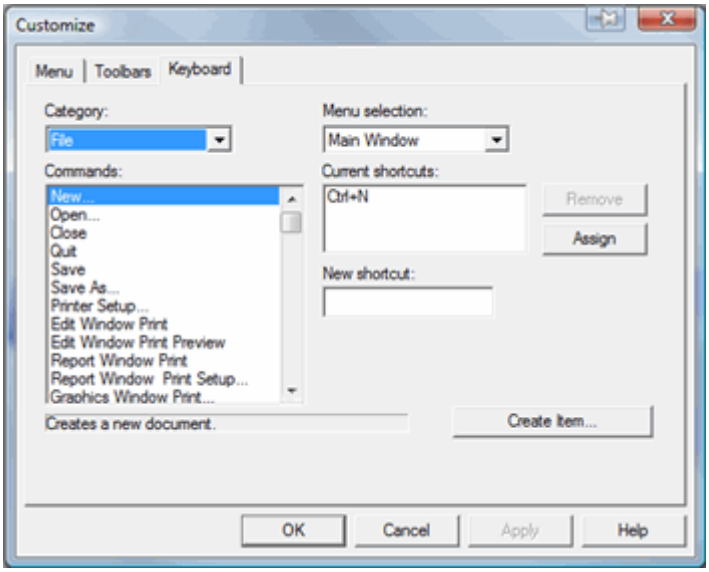
Suppression d'une barre d'outils personnalisée

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Barres d'outils**.
2. sélectionnez la barre d'outils dans la liste **Définition de la barre d'outils**.
3. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour appliquer vos modifications.

Personnalisation des touches de raccourci

Pour personnaliser les touches de raccourci utilisées pour les éléments de menus et les commandes de PC-DMIS :

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser**.
2. Sélectionnez l'onglet **Clavier**.



Boîte de dialogue Personnaliser – onglet Clavier

Vous pouvez utiliser cet onglet pour modifier les touches de raccourci utilisées pour appeler des commandes dans PC-DMIS et ajouter de nouveaux raccourcis clavier pour les menus et les éléments de barres d'outils personnalisés.

Ajout de touches de raccourci à une commande

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Clavier**.
2. Sélectionnez la commande que vous voulez modifier à l'aide des listes **Catégorie** et **Sélection de menu**. Après avoir choisir une commande dans la liste **Commandes**, les touches de raccourci éventuellement affectées à cette commande apparaissent dans la zone **Raccourcis actuels**.
3. Sélectionnez la commande à laquelle vous voulez affecter de nouvelles touches de raccourci.
4. Cliquez dans la zone **Nouveau raccourci**.
5. Tapez les touches à affecter à cette commande. Les touches utilisées apparaissent au fur et à mesure.
6. Cliquez sur le bouton **Affecter** : les nouvelles touches de raccourci apparaissent dans la zone **Raccourcis actuels** avec toutes les autres touches de raccourci affectées à la commande.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter vos modifications.

Remarque : comme dans les autres onglets, vous pouvez d'abord créer une commande à l'aide du bouton **Créer**, puis l'associer à un programme personnalisé. Vous pouvez ensuite sélectionner cette commande en cliquant sur **Défini par l'utilisateur** dans la liste **Sélection de menu**. Toutes les commandes définies par l'utilisateur apparaissent dans la liste **Commandes**.

Suppression de touches de raccourci d'une commande

1. Ouvrez la boîte de dialogue **Personnaliser** en sélectionnant l'option de menu **Afficher | Barres d'outils | Personnaliser** et cliquez sur l'onglet **Clavier**.
2. Sélectionnez la commande à modifier à l'aide des listes **Catégorie** et **Sélection de menu**. Après avoir choisi une commande dans la liste **Commandes**, la ou les touches de raccourci éventuellement affectées à cette commande apparaissent dans la zone **Raccourcis actuels**.
3. Sélectionnez la commande de laquelle supprumer les touches de raccourci.
4. Sélectionner le raccourci à supprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Supprimer** .
6. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter vos modifications.

Amarrage et désamarrage d'éléments de l'interface utilisateur

Certains éléments de l'interface utilisateur (comme les barres d'outils et certaines boîtes de dialogue) s'amarrent dans la fenêtre de modification ou la zone de la barre d'outils lorsque vous les faites glisser au-dessus de l'une de ces zones. Pour empêcher cette opération, maintenez la touche Ctrl enfoncée lorsque vous relâchez le bouton de la souris. La barre d'outils ou la boîte de dialogue flotte à la place sur l'arrière-plan amarrable.

Certains éléments, comme la fenêtre de modification, contiennent une option de menu qui s'affiche en cliquant avec le bouton droit et qui vous permet de désamarrer ces éléments. Si cette option de menu n'est pas disponible, fermez toutes les boîtes de dialogue et essayez à nouveau.